



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SWITCH´S Y SERVIDORES DE COMUNICACIÓN, ADEMÁS DE SUPERVISAR LA REVISIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN EL CENTRO DE DATOS DE PLAZA HOLLYWOOD

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Finanzas y Planeación

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SWITCH´S Y SERVIDORES DE COMUNICACIÓN, ADEMÁS DE SUPERVISAR LA REVISIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN EL CENTRO DE DATOS DE PLAZA HOLLYWOOD

Fecha de salida

11/29/2023 - 08:30

Fecha de regreso

12/01/2023 - 22:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

2489.76

Viáticos comprobados

3077.72

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2489.76

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3077.72

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2489.76

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

SE COORDINARON LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS TÉCNICOS Y SE VERIFICÓ QUE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SE PROPORCIONARA DE MANERA CORRECTA.

DURANTE EL INVENTARIO SE SUPERVISÓ QUE SE VALIDARAN TODO EL EQUIPO ACTIVO DEL CENTRO DE DATOS.

Resultados obtenidos

SE LOGRÓ VERIFICAR Y CONSTATAR QUE TODO EL EQUIPO ACTIVO SE ENCUENTRA FISICAMENTE Y EN BUEN ESTADO.

DURANTE LAS ACTIVIDADES SE PUDO DETECTAR LA NECESIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL AIRE ACONDICIONADO EN EL CENTRO DE DATOS, ASÍ COMO EL CAMBIO DE LA CERRADURA.

Contribuciones

CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA DETECTAR POSIBLES FALLAS EN LOS EQUIPOS, ADEMÁS SE TIENE UN CONTROL ACTUALIZADO DEL ESTADO FÍSICO DEL INVENTARIO.

Conclusiones

LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE REALIZARON DE ACUERDO A LO PLANEADO.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-12-04

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFORMÁTICA.

Importe total de la comisión

3077.72

Nombre completo

JAVIER EDUARDO PINZÓN MOGUEL

Cargo

DIRECTOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.