



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Trámites administrativos relacionados con la entrega de bitácoras de asistencia, evaluación de puntualidad y asistencia, así como entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Trámites administrativos relacionados con la entrega de bitácoras de asistencia, evaluación de puntualidad y asistencia, así como entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer

Fecha de salida

09/27/2023 - 06:55

Fecha de regreso

09/27/2023 - 17:27

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

435.00

Viáticos comprobados

435.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

435.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Trámites administrativos relacionados con la entrega de bitácoras de asistencia, evaluación de puntualidad y asistencia, así como entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro.

Resultados obtenidos

Entrega de los oficios relacionados con las bitácoras, asistencias y evaluación de la 1era quincena del mes de septiembre del presente año. Así como la documentación para realizar las comprobaciones de comisiones y viáticos del personal de zona centro.

Contribuciones

Facilitar los procesos administrativos con la Dirección de Recursos Humanos del Sistema DIF Estatal, relacionados con la evaluación de puntualidad y asistencia del personal de la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro. Y con la Subdirección Administrativa y de Archivos en cuanto a oficios de comisiones y ordenes de ministración de viáticos del personal.

Conclusiones

Entregué los documentos que comprueban la puntualidad y asistencia, así como de los oficios de comisiones y ordenes de ministración de viáticos del personal de la Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-12-07

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación General del Programa Mujer es Poder

Importe total de la comisión

435.00

Nombre completo

Didier Dyxegeyliwal Tuz Puc

Cargo

Jefe de Departamento Técnico Operativo

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.