



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

**Reunión de trabajo con las siguientes direcciones:
Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de
Prospectiva, Acreditación y Evaluación, Dirección de
Administración y Finanzas y Dirección Académica,
para tratar temas de abasto de módulos, capítulo
1000, 40**

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Ciudad de México

Motivo del encargo o comisión

Reunión de trabajo con las siguientes direcciones: Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Prospectiva, Acreditación y Evaluación, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Académica, para tratar temas de abasto de módulos, capítulo 1000, 40

Fecha de salida

10/18/2023 - 14:30

Fecha de regreso

10/21/2023 - 12:45

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

6000.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5045.01

Importe total no erogado

954.99

Reportes

Actividades realizadas

Reunión de trabajo con las siguientes direcciones: Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Prospectiva, Acreditación y Evaluación, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Académica, para tratar temas de abasto de módulos, capítulo 1000, 4000, 3000 y reglas de operación 2024, en las oficinas centrales del INEA, en la ciudad de México, del 18 al 21 de octubre 2023.

Resultados obtenidos

Se llevaron a cabo las reuniones con la participación de las direcciones: Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Prospectiva, Acreditación y Evaluación, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Académica, para definir y revisar el avance programático y diseñar estrategias operativas encaminadas al cumplimiento de las metas institucionales y para tratar temas de abasto de módulos, capítulo 1000, 4000, 3000 y reglas de operación 2024 en las oficinas centrales del INEA.

Contribuciones

Se realizaron todas las actividades programadas

Conclusiones

Se llevaron a cabo las reuniones, en tiempo y forma de acuerdo a los horarios establecidos.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-12-15

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

RECURSOS FINANCIEROS.

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.