



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REALIZAR TRASLADO DE MOBILIARIO A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Finanzas y Planeación

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

enero

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

REALIZAR TRASLADO DE MOBILIARIO A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

**Fecha de salida**

01/18/2024 - 07:00

**Fecha de regreso**

01/18/2024 - 23:00

**Datos de la partida****Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

726.18

**Viáticos comprobados**

726.18

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

726.18

**Partidas Adicionales****Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

**Importe ejercido por partida**

726.18

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

726.18

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

726.18

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

SALÍ DE COMISIÓN A LAS 07:00 A.M. EL DIA 18 DE ENERO DE 2024 A LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, LLEGANDO ME DISPUSE A REALIZAR EL TRASLADO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, SE DESCARGÓ Y SE ACOMODARON EN DIFERENTES ÁREAS DE ESAS OFICINAS, . SE REALIZARON DILIGENCIAS QUE SURGIERON DURANTE LA MISMA, POSTERIORMENTE SE RETORNO A LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, LLEGANDO A LAS 11:00 HORAS P.M, SIN CONTRATIEMPOS.

### Resultados obtenidos

SE TRASLADO EL MOBILIARIO Y EQUIPO A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, SE CUBRIERON LAS NECESIDADES DE APOYO, CUMPLIENDO ASÍ UNA VEZ MÁS CON LA ENCOMIENDA DE LA TITULAR DEL PODER EJECUTIVO.

### Contribuciones

CONTRIBUÍ CON EL TRASLADO DE MOBILIARIO Y EQUIPO A LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, EN CANCÚN, QUINTANA ROO.

### Conclusiones

CON LA COMISIÓN REALIZADA A CANCÚN, QUINTANA ROO, SE LLEVÓ A CABO UN TRABAJO EN CONJUNTO, EN LA CUAL SE CUBRIERON LAS NECESIDADES DE APOYO MENCIONADO CON ANTELACIÓN

## Datos de la información

### Periodo de actualización

enero - marzo

### Fecha de validación de la información

2024-01-26

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Servicios y Apoyo Logístico

### Importe total de la comisión

726.18

### Nombre completo

GASPAR HERNÁN CORTEZ MAY

### Cargo

ANALISTA ESPECIALIZADO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.