SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

TRASLADAR A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA ASISTIR A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

enero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

TRASLADAR A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA ASISTIR A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

Fecha de salida

01/23/2024 - 06:00

Fecha de regreso

01/24/2024 - 17:56

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Importe ejercido por partida de pasaje aéreo

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1305.00

Viáticos comprobados

1305.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1305.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1305.00

Arrendamiento de Vehículos
0.00

Recurso económico
Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión
1305.00

Importe total no erogado
0.00

Reportes

Actividades realizadas
TRASLADE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

Resultados obtenidos
TRASLADE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

Contribuciones
TRASLADE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

Conclusiones
TRASLADE A PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS A LA REPRESENTACIÓN DEL DIF EN LA ZONA NORTE PARA ASISTA A UNA REUNIÓN DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA.

Datos de la información

Periodo de actualización
enero - marzo

Fecha de validación de la información
2024-01-25

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información
Dirección de Recursos Financieros

Importe total de la comisión
1305.00

Nombre completo
JOSE JUAN ROSADO RODRIGUEZ

Cargo
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SOPORTE DE SISTEMA CONTABLE

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.