# trasladar documentación y realizar trámites administrativos a Zona Centro, Felipe Carrillo Puerto

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2024

**Periodo que se reporta**

enero

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Municipio de Felipe Carrillo Puerto

**Motivo del encargo o comisión**

trasladar documentación y realizar trámites administrativos a Zona Centro, Felipe Carrillo Puerto

**Fecha de salida**

01/26/2024 - 06:30

**Fecha de regreso**

01/26/2024 - 20:30

## Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

435.00

**Viáticos comprobados**

435.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

## Viáticos en el país

## En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

435.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

435.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Se Trasladó documentación y se realizó trámites administrativos a Zona Centro, Felipe Carrillo Puerto

**Resultados obtenidos**

Se entregó toda la documentación que se trasladó de la Ciudad de Chetumal a la ciudad de Felipe Carrillo Puerto.

**Contribuciones**

se contribuyó en el complemento de documentos faltantes de la zona centro y se ayudó a los compañeros a realizar trámites administrativos.

**Conclusiones**

se entregó la documentación a zona centro y se realizaron exitosamente los trámites administrativos.

# Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-01-30

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**

435.00

**Nombre completo**

Brisa Galilea de la Cruz Balam

**Cargo**

Analista Profesional

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.