



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A LA DIRECTORA GENERAL EN LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE EL SISTEMA DIF QUINTANA ROO Y WORLD VISION MEXICO Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE FACILITADORES DE LIDERAZGO INCLUYENTE A COLABORADORES DEL PROGRAMA MUJER ES PODER**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

enero

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A LA DIRECTORA GENERAL EN LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE EL SISTEMA DIF QUINTANA ROO Y WORLD VISION MEXICO Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE FACILITADORES DE LIDERAZGO INCLUYENTE A COLABORADORES DEL PROGRAMA MUJER ES PODER

**Fecha de salida**

01/14/2024 - 09:00

**Fecha de regreso**

01/15/2024 - 22:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1305.00

**Viáticos comprobados**

1305.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1305.00

**Partidas Adicionales**

**Importe ejercido por partida**

0.00

**Importe ejercido por partida**

0.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1305.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1305.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

ASISTIR A LA DIRECTORA GENERAL EN LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE EL SISTEMA DIF QUINTANA ROO Y WORLD VISION MEXICO Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE FACILITADORES DE LIDERAZGO INCLUYENTE A COLABORADORES DEL PROGRAMA MUJER ES PODER

**Resultados obtenidos**

DAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES Y REUNIONES DE LA DIRECTORA GENRAL

**Contribuciones**

AUXILIAR DE MANERA ADMINISTRATIVA EN LAS REUNIONES EN LA QUE ASISTIO LA DIRECTORA GENERAL

**Conclusiones**

APOYAR A LA DIRECTORA GENERAL ATENDIENDO A LA GENTE QUE REQUIERE ALGUN APOYO POR PARTE DEL DIF

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-02-14

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DESPACHO DE DIRECCION GENERAL

**Importe total de la comisión**

1305.00

**Nombre completo**

roxana maria martinez torres

**Cargo**

responsable del programa no te quemes

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.