



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO DENOMINADO: “ENTREGA DE TARJETAS DE APOYO DEL PROGRAMA MUJER ES PODER”**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Finanzas y Planeación

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

febrero

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

JOSÉ MARÍA MORELOS

**Motivo del encargo o comisión**

LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO DENOMINADO: "ENTREGA DE TARJETAS DE APOYO DEL PROGRAMA MUJER ES PODER"

**Fecha de salida**

02/20/2024 - 09:00

**Fecha de regreso**

02/20/2024 - 17:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

325.71

**Viáticos comprobados**

325.71

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

325.71

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

325.71

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

325.71

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

### **Actividades realizadas**

LLEGAR CON 2 HRS. DE ANTICIPACIÓN AL LUGAR DEL EVENTO.  
REALIZAR EL RECORRIDO DE LAS ÁREAS PARA VERIFICAR QUE TODO LO ACORDADO EN LA PREGIRA ESTE EFECTUADO.  
REVISAR EL ORDEN DEL DÍA.  
VERIFICAR EL ACOMODO DE LAS SILLAS PARA COLOCAR LOS PERSONIFICADORES.  
REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRÁFICAS DEL EVENTO.

### **Resultados obtenidos**

EL EVENTO SE DESARROLLO DENTRO DEL MARCO DE LO PLANEADO Y CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO, CONTANDO CON LOS MEDIOS MATERIALES, FÍSICOS Y PERSONALES NECESARIOS PARA GARANTIZAR EN TODO MOMENTO LA SEGURIDAD Y EL BUEN DESARROLLO DEL MISMO.

### **Contribuciones**

LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO DENOMINADO “ENTREGA DE TARJETAS DE APOYO DEL PROGRAMA MUJER ES PODER”.

### **Conclusiones**

CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LO ESTABLECIDO EN LA AGENDA DE LA C. GOBERNADORA. CUMPLIENDO CON EL OBJETIVO DE ACERCAMIENTO DE LA EJECUTIVO CON LAS Y LOS ASISTENTES Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2024-02-21

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN GENERAL DE GIRAS

### **Importe total de la comisión**

325.71

### **Nombre completo**

NAIBY DEL ROSARIO PUC LEÓN

### **Cargo**

ANALISTA PROFESIONAL

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.