



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a pregriras de trabajo y logística en temas de comunicación de los eventos de la gobernadora del estado en la ciudad de Tulum, municipio de Tulum, Quintana Roo.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Tulum

Motivo del encargo o comisión

Asistir a pregriras de trabajo y logística en temas de comunicación de los eventos de la gobernadora del estado en la ciudad de Tulum, municipio de Tulum, Quintana Roo.

Fecha de salida

02/22/2024 - 06:00

Fecha de regreso

02/22/2024 - 22:45

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

759.99

Viáticos comprobados

759.99

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

759.99

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

759.99

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

759.99

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir a pregiras de trabajo y logística en temas de comunicación de los eventos de la gobernadora del estado en la ciudad de Tulum, municipio de Tulum, Quintana Roo.

Resultados obtenidos

Se obtuvo los detalles y requerimientos necesarios para la realización de los eventos programados para la titular del ejecutivo en materia de comunicación

Contribuciones

Se obtuvo los detalles y requerimientos necesarios para la realización de los eventos programados para la titular del ejecutivo en materia de comunicación

Conclusiones

Se obtuvo los detalles y requerimientos necesarios para la realización de los eventos programados para la titular del ejecutivo en materia de comunicación en colaboración con las distintas dependencias que están enlazadas

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-02-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

Importe total de la comisión

759.99

Nombre completo

David Enrique Cauich Machay

Cargo

Jefe de oficina de Recursos Materiales

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.