



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Traslado de personal para la asistencia a la Instalación del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial del Municipio de Felipe Carrillo Puerto

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancún

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

Felipe Carrillo Puerto

### **Motivo del encargo o comisión**

Traslado de personal para la asistencia a la Instalación del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial del Municipio de Felipe Carrillo Puerto

### **Fecha de salida**

02/22/2024 - 08:00

### **Fecha de regreso**

02/22/2024 - 18:00

## Datos de la partida

### **Viáticos ministrados**

325.71

### **Viáticos comprobados**

324.50

### **Viáticos no comprobables**

1.21

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

325.71

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

325.71

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

325.71

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Salida de Cancún- Felipe Carrillo Puerto

Entrega de documentos a la oficina de AGEPRO Tulum

Llegada a Felipe Carrillo Puerto del personal para la atención de su reunión

Salida de Felipe Carrillo Puerto- Cancún

### **Resultados obtenidos**

Traslado del personal para su asistencia a la reunión en tiempo y forma

**Contribuciones**

Apoyo para el traslado del personal de la AGEPRO Cancún para la atención de sus reuniones de trabajo.

**Conclusiones**

Traslado del personal para la atención oportuna de sus actividades.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-02-26

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

325.71

**Nombre completo**

Javier Arturo González Hernández

**Cargo**

Auxiliar

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.