



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ENTREGA Y RECEPCION DE INFORMACIÓN EN OFICINA CENTRAL

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 2

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

ISLA MUJERES

Municipio de origen

Isla Mujeres

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

ENTREGA Y RECEPCION DE INFORMACIÓN EN OFICINA CENTRAL

Fecha de salida

02/26/2024 - 21:00

Fecha de regreso

02/28/2024 - 21:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

742.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

742.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1740.00

Viáticos comprobados

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

100.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

740.00

Arrendamiento de Vehículos

1000.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2582.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ENTREGA Y RECEPCION DE DOCUMENTACION EN OFICINAS CENTRALES

Resultados obtenidos

ENTREGA OPORTUNA DE COMPROBACION DE NOMINA ACORDE AL CALENDARIO

ENTREGA OPORTUNA DE CONSTANCIAS GLOBALES ACORDE AL CALENDARIO

ENTREGA OPORTUNA DE CONTRATOS, DOCUMENTACION SOLICITADA AL PERSONAL, PROGRAMACION DE VACACIONES.

RECEPCION DE OFICIOS VARIOS Y SOLICITUDES AL PERSONAL

ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, INGRESOS Y OFICIALIA

Contribuciones

ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA INFORMACION ACORDE AL CALENDARIO

Conclusiones

SE COPNCLUYE DE MANERA SATISFACTORIA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN OFICINAS CENTRALES.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-02-28

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

RECURSOS HUMANOS HOSPITAL INTEGRAL DE ISLA MUJERES

Importe total de la comisión

2482.00

Nombre completo

JUAN MANUEL UH PECH

Cargo

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.