# Traslado de personal para la asistencia a la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité para la Actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL)

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2024

**Periodo que se reporta**

febrero

**Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Cancún

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa del Carmen

**Motivo del encargo o comisión**

Traslado de personal para la asistencia a la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité para la Actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL)

**Fecha de salida**

02/29/2024 - 20:00

**Fecha de regreso**

02/29/2024 - 17:00

## Datos de la partida

**Viáticos ministrados**

325.71

**Viáticos comprobados**

242.00

**Viáticos no comprobables**

65.14

**Importe ejercido por partida de viáticos**

307.14

## Viáticos en el país

## En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

242.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

307.14

**Importe total no erogado**

18.57

## Reportes

**Actividades realizadas**

Revisión de niveles de fluido del vehículo, así como la presión de llantas principales, refacción y herramientas.
Salida de Cancún-Playa del Carmen, Quintana Roo
Traslado de personal para la asistencia a la reunión
Salida de Playa del Carmen- Cancún, Quintana Roo

**Resultados obtenidos**

Traslado del personal para la asistencia a la Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité para la Actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) en tiempo y forma.

**Contribuciones**

Apoyo a las diversas actividades de la AGEPRO

**Conclusiones**

Se traslado al personal para la atención de su reunión en tiempo y forma

# Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-03-01

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

**Importe total de la comisión**

325.71

**Nombre completo**

Javier Arturo González Hernández

**Cargo**

Auxiliar

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.