



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Llevar a cabo la entrega de material en las delegaciones de Benito Juárez y Solidaridad del Centro de Conciliación Laboral.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa Del Carmen y Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Llevar a cabo la entrega de material en las delegaciones de Benito Juárez y Solidaridad del Centro de Conciliación Laboral del estado

**Fecha de salida**

02/29/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**

02/29/2024 - 00:05

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

651.42

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

651.42

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

651.42

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

con motivo de realizar la entrega de material de papelería y limpieza en las delegaciones de Solidaridad y Benito Juárez y poder instalar el lazo de mismo centro.

**Resultados obtenidos**

se entrego el material requerido para la delegación, consiguiendo de esta manera que el personal de limpieza cuente con lo nesario para el desarrollo de sus funciones.

**Contribuciones**

con la entrega de material oportuno se permite mantener las instalaciones limpias,para el personal como de los usuarios.

**Conclusiones**

las actividades realizadas por el personal son fundamentales para el correcto funcionamiento del centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo ya que permite en tener instalaciones dignas, logrando asi que el personal pueda desarrollar sus actividades de manera adecuada, que asi mismo resulte en brindar el servicio que

merecen los usuarios.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2024-03-05

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa y Financiera - Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

### **Importe total de la comisión**

651.42

### **Nombre completo**

Alejandro Rejon Chan

### **Cargo**

Intendente

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.