# Asistir a la inspeccion por parte de la STPS en puerto juarez

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2024

**Periodo que se reporta**

marzo

**Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Puerto Juarez Cancun

**Motivo del encargo o comisión**

Atender inspección por parte de la Secretaria del Trabajo y Prevision Social Zona Norte

**Fecha de salida**

03/03/2024 - 10:00

**Fecha de regreso**

03/04/2024 - 23:00

# Datos de la partida

**Hospedaje**

1150.00

**Viáticos ministrados**

2334.15

**Viáticos comprobados**

2427.50

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1277.50

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2334.15

**Importe total no erogado**

0.00

# Reportes

**Actividades realizadas**

Se atendió la inspección inicial realizada por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en el recinto de Puerto Juárez derivado a que en días anteriores se llevó a cabo el registro voluntario con dicha Secretaría, esto con el fin de identificar la línea base que se implementara en el programa PASST

**Resultados obtenidos**

Se identificó la línea base que se implementara en el programa PASST de la STPS

**Contribuciones**

Se hicieron las observaciones pertinentes en el inmueble con el fin de apoyar al área de seguridad e higiene y así puedan programar la atención de estas

**Conclusiones**

Al concluir la inspeccion se firmo el acta de la primera inspeccion inicial, esto con el fin de reafirmar el compromiso de la APIQROO con la STPS en el tema de Seguridad y Salud Laboral

# Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-03-06

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

GERENCIA CONTABLE Y FISCAL

**Importe total de la comisión**

2427.50

**Nombre completo**

Diana Carolina Villanueva Zurita

**Cargo**

Oficial de Área Administrativa

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.