



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

seguimiento a la Entrega Recepción de las Unidades Administrativas, al Programa de Excelencia en el Servicio Público y a los Manuales Administrativos.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

COZUMEL QUINTANA ROO Y CANCUN QUINTANA ROO

Motivo del encargo o comisión

seguimiento a la Entrega Recepción de las Unidades Administrativas, al Programa de Excelencia en el Servicio Público y a los Manuales Administrativos.

Fecha de salida

02/26/2024 - 05:00

Fecha de regreso

02/29/2024 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

3500.00

Viáticos ministrados

2605.68

Viáticos comprobados

2210.00

Viáticos no comprobables

395.68

Importe ejercido por partida de viáticos

2605.68

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2605.68

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2605.68

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

SE DIO SEGUIMIENTO A LA ENTREGA RECEPCION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y AL PROGRAMA EXELENCI EN EL SERVICIO PUBLICO Y A LOS MANUALES ADMINISTRATIVO

salida 26/02/2024 horario 5:00 a.m.

regreso 29/02/24 horario 11:00 p.m.

Resultados obtenidos

-SE REVISARON CADA UNO DE LOS ANEXOS QUE SUBIERON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL SISTEMA SENTRE DE IGUAL MANERA SE REVISARON LOS LIBROS DE LA ENTREGA RECEPCION Y EL ACTA DE ENTREGA RECEPCION.

-DE IGUAL MANERA SE DIO ASESORIA A EL PERSONAL DE LA SECRETARIA RESPECTO A LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS.

-SE REVISARON LOS AVANCES DEL PROGRAMA EXELENCIA EN EL SERVICIO PUBLICO

Contribuciones

-EL PERSONAL CONTO CON LA ASISTENCIA Y ASESORIA PARA PODER HACER SU ENTREGA RECEPCION.

-EL PERSONAL YA CUENTA CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL LLENADO Y ELABORACION DE LAS CEDULAS QUE SE REQUIEREN EN LA INTEGRACION DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS

- SE RECORRIERON LAS INSTALACIONES PARA CHECAR LOS AVANCES DEL PROGRAMA EN EL SERVICIO PUBLICO

Conclusiones

SE LOGRO ATENDER L PERSONAL DE LA ZONA NORTE TANTO CON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS COMO CON LAS ENTREGAS RECEPCIÓN

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-06

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

2605.68

Nombre completo

SUGELY ANABEL POOT POTENCIANO

Cargo

ANALISTA TECNICO

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.