



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

con el objetivo de asistir a la Pregira de Trabajo con el equipo de logística para la coordinación de entrega de tarjetas Mujer es Poder 2024.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Tulum

Motivo del encargo o comisión

con el objetivo de asistir a la Pregunta de Trabajo con el equipo de logística para la coordinación de entrega de tarjetas Mujer es Poder 2024.

Fecha de salida

02/22/2024 - 10:01

Fecha de regreso

02/22/2024 - 16:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

435.00

Viáticos comprobados

435.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

435.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir a pre gira de trabajo con el equipo de logística para la coordinación de entrega de tarjetas Mujer es Poder 2024.

Resultados obtenidos

Concretar las gestiones de requerimiento para la entrega de tarjetas con los representantes del H. Ayuntamiento de Tulum, así como coordinar los roles específicos de cada instancia previo a la entrega y durante.

Contribuciones

Facilitar el diálogo intergubernamental para organizar la logística y responsabilidades entre los involucrados, tanto del estado como del municipio.

Conclusiones

Se llegaron a acuerdos respecto a los roles y funciones de cada instancia para el día previo a la entrega, así como del día del evento.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-07

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro

Importe total de la comisión

435.00

Nombre completo

Didier Dyxegeyliwal Tuz Puc

Cargo

Jefe de Departamento Técnico Operativo

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.