



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Que se traslade de la Cd. de CANCUN, a reunion de trabajo en la direccion de Recursos Humanos, de la CAPA en la cd. de Chetumal**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

#### **Ejercicio**

2024

#### **Periodo que se reporta**

febrero

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancun

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

### **País de destino**

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

Chetumal

### **Motivo del encargo o comisión**

Reunion de trabajo en la direccion de Recursos Humanos, de la CAPA en la cd. de Chetumal

### **Fecha de salida**

02/20/2024 - 15:31

### **Fecha de regreso**

02/20/2024 - 15:31

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

357.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

325.00

### **Importe total no erogado**

109.50

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Sirva le presente para informar que en fecha 20 de febrero de 2024, siendo las 7:00 horas, inicie mi recorrido con dirección hacia a la Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, con la finalidad de presentarme ante la Dirección Jurídica para remitir físicamente diversos documentos legales e informar del estado procesal de los asuntos jurídicos que se han notificado y atendido en la Delegación Benito Juárez e Isla Mujeres, en ese mismo acto, me dirigí igualmente a las oficinas de Recursos Humanos, para la firma y actualización de mis documentos que integran mi expediente laboral. La diligencia se concluyó el mismo día 20 de febrero de 2024, regresando a mi centro de trabajo alrededor de las 22:00 horas.

### **Resultados obtenidos**

Se hizo entrega satisfactoriamente de la documentación en la Dirección Jurídica, así como la actualización de mi expediente laboral en cuanto a la firma autógrafa en todos y cada uno de los documentos requeridos por disposición reglamentaria.

### **Contribuciones**

Disposición de horas adicionales a mi jornada laboral, para llevar a cabo las diligencias.

### **Conclusiones**

Se concluyen las diligencias en un solo día (Cancún - Chetumal - Cancún).

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-02-23

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Comision de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Quintana Roo

**Importe total de la comisión**

434.50

**Nombre completo**

LORENZA ULIN MONTEJO

**Cargo**

ASESORA JURIDICA

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.