



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **057- Asistir a la pregrira de las actividades que se realizarán donde se contará con la presencia de la titular del poder ejecutivo**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Coordinación General de Comunicación

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2024

#### **Periodo que se reporta**

marzo

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancún

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez  
**País de destino**  
México

**Estado de destino**

Quintana Roo  
**Ciudad de destino**  
Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**  
Asistir a la pregira de las actividades que se realizarán donde se contará con la presencia de la titular del poder ejecutivo

**Fecha de salida**  
03/18/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**  
03/19/2024 - 23:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**  
0.00

**Hospedaje**  
0.00

**Viáticos ministrados**  
1302.84

**Viáticos comprobados**  
0.00

**Viáticos no comprobables**  
1302.84

**Importe ejercido por partida de viáticos**  
1302.84

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**  
1302.84

**Arrendamiento de Vehículos**  
0.00

**Recurso económico**  
Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**  
1302.84

**Importe total no erogado**  
0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Planear y coordinar el trabajo, así como controlar las acciones de logística y seguridad necesarias para la realización de los actos y eventos, supervisando su adecuado desarrollo en la Ciudad de Chetumal, Mpio. de Othón P. Blanco. Hora de Salida de la Comisión el día 18/03/2024 a las 6:00 AM, retornando el día 19/03/2024 a las 11:00 horas.

**Resultados obtenidos**

Se checaron y verificaron las necesidades de la logística para los eventos

**Contribuciones**

Se tomaron fotografías de la logística para una mayor organización con los Medios de Comunicación.

**Conclusiones**

Se cumplieron los objetivos en tiempo y forma.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-03-20

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración de la CGC

**Importe total de la comisión**

1302.84

**Nombre completo**

Diana Geraldine Jiménez González

**Cargo**

Analista Técnico

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.