



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asisitir al Campus Felipe Carrillo Puerto a realizar reuniones de trabajo y capacitación con el personal de consultorio médico y psicológico

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

2

Importe ejercido por el total de acompañantes

1700.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Felipe Carrillo Puerto

Motivo del encargo o comisión

Asistir al Campus Felipe Carrillo Puerto a realizar reuniones de trabajo y capacitación con el personal de consultorio médico y psicológico

Fecha de salida

03/08/2024 - 07:30

Fecha de regreso

03/08/2024 - 20:30

Datos de la partida

Viáticos ministrados

800.00

Viáticos comprobados

835.20

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

835.20

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

800.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Durante la asistencia al campus Felipe Carrillo Puerto se realizó una reunión con la doctora y el psicólogo del campus que atiende al estudiantado con la finalidad de mostrar el sistema que permite registrar a los estudiantes que acuden a las consultas.

Se realizó un inventario del material y equipo con el que se cuenta en los consultorios

Se acordó la logística del taller que se impartirá en el campus

Resultados obtenidos

Capacitación para la médico y psicólogo del sistema de registro de las consultas

Inventario de los activos del consultorio

Logística y coordinación de los trabajos para la impartición del taller que permitirá al personal docente y administrativo detectar las emergencias emocionales.

Contribuciones

Este sistema de registro de consultas arrojará un base de datos que nos permitirá generar informes en excell y un reporte ejecutivo de PBI, para las divisiones académicas, mismas que utilizarán para la toma de decisiones y para entregar a los organismos acreditadores,

Se enviará un archivero de 2 gavetas para que el psicólogo pueda resguardar los archivos personales de los estudiantes, así como una credenza para la médico y guardar en ella los medicamentos.

Conclusiones

Fue una reunión muy fructífera debido a que se puede palpar de viva voz la necesidad que se tiene en ese campus y poder solucionar algunos detalles para la atención personalizada con los estudiantes, se acordó el tema del taller, así como la logística y responsabilidades que cada ente debe realizar para llegar a buen término este taller

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-14

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección General de Administración y Finanzas

Importe total de la comisión

833.00

Nombre completo

Lila García Alvarez

Cargo

Responsable de Área

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.