



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

la capacitación de introducción a la gestión documental en las oficinas de la AGEQROO

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

capacitación de introducción a la gestión documental en las oficinas de la AGEQROO

Fecha de salida

03/07/2024 - 06:00

Fecha de regreso

03/07/2024 - 21:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

325.71

Viáticos comprobados

325.71

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

325.71

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- o Se asistió puntualmente a la capacitación de introducción a la gestión documental en las oficinas de la AGEQROO.
- o Se participó activamente en las actividades de la capacitación.
- o Se tomaron notas de los temas relevantes de la capacitación.

Resultados obtenidos

- Se adquirieron nuevos conocimientos y habilidades en gestión documental.
- Se actualizó en los conceptos y prácticas modernas de la gestión documental.
- Se fortaleció la capacidad para la gestión eficiente y eficaz de los archivos de la institución.

Contribuciones

- Se contribuyó a la mejora de la gestión documental de la institución.
- Se fomentó la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.
- Se optimizó el uso de los recursos y la eficiencia de los procesos.

Conclusiones

La participación en la capacitación fue una experiencia enriquecedora que permitió adquirir nuevos conocimientos y habilidades en gestión documental. La información y las herramientas adquiridas serán de gran utilidad para mejorar la gestión de los archivos de la institución.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-19

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración y Finanzas

Importe total de la comisión

325.71

Nombre completo

JESSICA TENORIO RAMÍREZ

Cargo

COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.