



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

14 Y 15 DE MARZO DE 2024-INGRESO Y RECEPCIÓN DE REGISTRO DE PLANES Y PROGRAMAS ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad del Caribe

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

CANCUN

Municipio de origen

Benito Juárez
País de destino
México

Estado de destino

Ciudad de México
Ciudad de destino
Ciudad de México

Motivo del encargo o comisión
14 Y 15 DE MARZO DE 2024-INGRESO Y RECEPCIÓN DE TRÁMITES EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

Fecha de salida
03/14/2024 - 16:35
Fecha de regreso
03/15/2024 - 17:50

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre
443.00

Importe ejercido por partida de pasaje aéreo
6083.68

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)
6526.68

Hospedaje
800.00

Viáticos ministrados
3839.96

Viáticos comprobados
3197.26

Viáticos no comprobables
642.70

Importe ejercido por partida de viáticos
1954.26

Recurso económico
Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión
9280.94

Importe total no erogado
642.70

Reportes

Actividades realizadas
Ingreso de trámite de actualización del Plan de estudios del programa de Ingeniería en Datos e Inteligencia Organizacional.

Recepción de 1 Dictamen de Adición de Carrera

Resultados obtenidos

El viaje permitió el ingreso de trámite de Actualización de planes de estudio, así como la recepción de un dictamen de una carrera registrada.

Contribuciones

El trámite de actualización permitirá que una vez que se emita el dictamen. la autorización de dichos programas en su nuevo plan.

La recepción del Dictamen de adición, avala que el programa se encuentra debidamente registrado y autorizados ante la Dirección General de Profesiones.

Conclusiones

El motivo de la comisión se cumplió, quedando en espera la notificación de que el dictamen fue emitido favorablemente, firmado y listo para entrega.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-19

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

SERVICIOS ESCOLARES, CONTABILIDAD

Importe total de la comisión

9923.64

Nombre completo

SARA ADRIANA KANTUN BARRON

Cargo

JEFA DE OFICINA DE TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.