



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Apoyar en la coordinación de medios de comunicación en los eventos que fueron programados, por el gobierno del Estado, en la ciudad de Cancún

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

marzo

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Apoyar en la coordinación de medios de comunicación en los eventos que fueron programados, por el gobierno del Estado, en la ciudad de Cancún

**Fecha de salida**

03/25/2024 - 07:00

**Fecha de regreso**

03/28/2024 - 23:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2605.68

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

2605.68

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2605.68

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2605.68

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2605.68

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Se llevo acabo el apoyo en la coordinacion de medios en las actividades programadas por el Gobierno del Estado en la ciudad de Cancún. salida 25/03/2024 7:00 hrs regreso 28/03/2024 23:00 hrs

**Resultados obtenidos**

Se obtuvo la coordinación en perfecto orden y conforme a lo programado

**Contribuciones**

Se contribuyo a una perfecta comunicación y organización

**Conclusiones**

Se llevo acabo los eventos en tiempo y forma sin percance alguno

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-04-01

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración

**Importe total de la comisión**

2605.68

**Nombre completo**

Emma Graciela Varela Chi

**Cargo**

Auxiliar Administrativo

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.