Capacitación en el SENTRE, Revisión de documentos propuestos para el proceso de la Baja Documental de la AGEPRO.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún y Cozumel

Motivo del encargo o comisión

Capacitación en el SENTRE, Revisión de documentos propuestos para el proceso de la Baja Documental de la AGEPRO

Fecha de salida

03/11/2024 - 07:00

Fecha de regreso

03/14/2024 - 23:50

Datos de la partida

Hospedaje

2634.00

Viáticos ministrados

3039.96

Viáticos comprobados

2494.50

Viáticos no comprobables

539.46

Importe ejercido por partida de viáticos

5667.96

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

340.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2494.50

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

6007.96

Importe total no erogado

1666.23

Reportes

Actividades realizadas

1. Se hizo la revisión de diversos expedientes para realizar la transferencia primaria, de trámite a concentración.
2. Se realizó el foliado de expedientes.

3. Se organizaron los expedientes para iniciar el proceso de concentración,
4. Se capacito al personal adscrito a las oficinas de Cancún, en el correcto manejo del SENTRE.

Resultados obtenidos

Se logró la organización de los expedientes de los años del 2001 al 2015, para realizar el proceso de la transferencia primaria, el inventario de archivo en trámite, al inventario de archivo de concentración.
Se capacitó al personal en el manejo del SENTRE, para realizar estas transferencias.

Contribuciones

Con la organización de los expedientes, se prepara la documentación para disponerla y enviarla al archivo institucional, para el proceso de concentración, con la finalidad de realizar la baja documental de esa información que ya no posee valor documental.
El personal conoce y maneja correctamente el sistema SENTRE, para los procesos archivísticos, como las los procesos de entrega recepción.

Conclusiones

Se apoyó a las unidades administrativas para el correcto proceso de transferencias primarias. El personal cuenta con el conocimiento para el manejo del SENTRE.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

7674.19

Nombre completo

ERÉNDIRA PÉREZ GONZÁLEZ

Cargo

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.