



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

asistir y participar en la mesa de trabajo de asesoramiento y aclaración de dudas sobre el Manual de Procedimiento

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

asistir y participar en la mesa de trabajo de asesoramiento y aclaración de dudas sobre el Manual de Procedimiento

Fecha de salida

03/08/2024 - 06:50

Fecha de regreso

03/08/2024 - 17:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

435.00

Viáticos comprobados

435.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

435.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir y participar en la mesa de trabajo de asesoramiento y aclaración de dudas sobre el Manual de Procedimiento.

Resultados obtenidos

Recibir asesorías para la elaboración de las cédulas de presentación y descripción de procedimientos, diagrama de flujo, así como anexos y cédulas de perfil de puesto para el manual de procedimientos. También sobre la elaboración de la cédula de alineación relacionado con el Departamento Técnico Operativo de Zona Centro.

Contribuciones

Aclarar dudas del procedimiento y llenado de las cédulas para la elaboración del Manual de Procedimiento del Departamento Técnico Operativo de Zona Centro.

Conclusiones

Se recibió el asesoramiento para aclarar dudas sobre la actualización del Manual de Procedimientos.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro

Importe total de la comisión

435.00

Nombre completo

Didier Dyxegeyliwal Tuz Puc

Cargo

Jefe de Departamento Técnico Operativo

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.