



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Capacitación en el SENTRE, Revisión de documentos propuestos para el proceso de la Baja Documental de la AGEPRO.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco
País de destino
México

Estado de destino

Quintana Roo
Ciudad de destino
Cancún y Cozumel.

Motivo del encargo o comisión
Capacitación en el SENTRE, Revisión de documentos propuestos para el proceso de la Baja Documental de la AGEPRO.

Fecha de salida
03/11/2024 - 07:22

Fecha de regreso
03/14/2024 - 12:22

Datos de la partida

Hospedaje
2664.00

Viáticos ministrados
2659.96

Viáticos comprobados
2204.00

Viáticos no comprobables
455.98

Importe ejercido por partida de viáticos
5323.98

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes
37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida
340.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación
2204.00

Recurso económico
Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión
5663.98

Importe total no erogado
653.10

Reportes

Actividades realizadas

- 1. Se hizo la revisión de diversos expedientes para realizar la transferencia primaria, de trámite a concentración.
- 2. Se realizó el foliado de expedientes.
- 3. Se organizaron los expedientes para iniciar el proceso de concentración,
- 4. Se capacito al personal adscrito a las oficinas de Cancún, en el correcto manejo del SENTRE.

Resultados obtenidos

Se logró la organización de los expedientes de los años del 2001 al 2015, para realizar el proceso de la transferencia primaria, el inventario de archivo en trámite, al inventario de archivo de concentración.
Se capacitó al personal en el manejo del SENTRE, para realizar estas transferencias.

Contribuciones

Con la organización de los expedientes, se prepara la documentación para disponerla y enviarla al archivo institucional, para el proceso de concentración, con la finalidad de realizar la baja documental de esa información que ya no posee valor documental.
El personal conoce y maneja correctamente el sistema SENTRE, para los procesos archivísticos, como las los procesos de entrega recepción.

Conclusiones

Se apoyó a las unidades administrativas para el correcto proceso de transferencias primarias. El personal cuenta con el conocimiento para el manejo del SENTRE.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2024-03-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

6317.06

Nombre completo

miguel bravo zamudio.

Cargo

jefe de oficina

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.