



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

**Cancún, para la entrega de material de oficina y limpieza, y supervisión de las Cédulas de Procedimientos del Centro de Autismo Zona Norte.
Kantunilkin, para la supervisión de la brigada de limpieza exhaustiva del edificio del CRIM.**

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancun y Kantunilkin

Motivo del encargo o comisión

Cancún, para la entrega de material de oficina y limpieza, y supervisión de las Cédulas de Procedimientos del Centro de Autismo Zona Norte. Kantunilkin, para la supervisión de la brigada de limpieza exhaustiva del edificio del Centro de Rehabilitación In

Fecha de salida

03/21/2024 - 05:00

Fecha de regreso

03/26/2024 - 06:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

2929.93

Viáticos ministrados

5500.00

Viáticos comprobados

5500.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

5500.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2570.07

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5500.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Entrega de material de oficina y limpieza, revisión de cédulas de procedimientos del Centro de Autismo Zona Norte. Supervisión de los trabajos de la brigada de limpieza exhaustiva del edificio del Centro de Rehabilitación Integral CRIM Municipal.

-

Resultados obtenidos

Se realizan los trabajos de supervisión administrativa y operativa.

Contribuciones

Se logra llevar a cabo lo programado en conjunto con los enlaces administrativos.

Conclusiones

Se concluye la encomienda y finaliza la comisión exitosamente.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2024-04-01

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Técnica Administrativa

Importe total de la comisión

5500.00

Nombre completo

Claudia Patricia Radoszycki Gonzalez

Cargo

Directora Técnica Administrativa

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.