



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# **177 Para asistir como apoyo a las actividades operativas de la Coordinación de Pregiras y Logísticas para los eventos que se realizarán y donde se contara con la presencia de la titular del Poder Ejecutivo**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Coordinación General de Comunicación

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

177 Para asistir como apoyo a las actividades operativas de la Coordinación de Pregiras y Logísticas para los eventos que se realizarán y donde se contara con la presencia de la titular del Poder Ejecutivo

**Fecha de salida**

04/08/2024 - 06:13

**Fecha de regreso**

04/09/2024 - 11:13

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1737.12

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1737.12

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1737.12

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistir como apoyo a las actividades operativas de la Coordinación de Pregiras y Logísticas para los eventos que se

realizarán y donde se contará con la presencia de la titular del Poder Ejecutivo en la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, saliendo el 08 al 09 de abril de 2024, a la 6:00 a.m. y retornando el 09 de abril de 2024, a las 11:00 p.m.

### **Resultados obtenidos**

Se organizó la logística de actividades conforme a la agenda de la Titular del Ejecutivo del Estado de Quintana Roo

### **Contribuciones**

Se alinearon las actividades para una mejor logística y difusión social de los trabajos y programas del Gobierno del Estado.

### **Conclusiones**

Se cumple con el objetivo de la CGC en la Difusión de acciones del Gobierno del Estado y atención a los medios de comunicación

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2024-04-10

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración de la CGC

### **Importe total de la comisión**

1737.12

### **Nombre completo**

Carla María Lara Gutiérrez

### **Cargo**

Directora Zona Norte

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.