



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a la mesa de trabajo de asesoramiento para la elaboración de cedulas del Manual de Procedimiento.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal, cabecera Municipal del Othón Pompeyo Blanco

Motivo del encargo o comisión

Asistir a la mesa de trabajo de asesoramiento para la elaboración de cédulas del Manual de Procedimiento.

Fecha de salida

03/19/2024 - 06:30

Fecha de regreso

03/19/2024 - 18:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

435.00

Viáticos comprobados

435.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

435.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatul

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir a la mesa de trabajo de asesoramiento para la elaboración de cédulas del Manual de Procedimiento.

Resultados obtenidos

En la mesa de trabajo se dio asesoramiento y aclaración de dudas sobre el Manual de Procedimiento, respecto al avance tenido

Contribuciones

La mesa de trabajo realizó contribuciones significativas al proceso. Se compartieron experiencias prácticas, se propusieron soluciones alternativas y se brindó retroalimentación constructiva sobre el contenido y la estructura del Manual de Procedimiento. Además, se estableció un diálogo abierto,

Conclusiones

Se logró un mayor entendimiento y claridad sobre el contenido del manual, lo que ayudará a mejorar la realización de las cédulas. Además, se fortaleció la comunidad de usuarios del manual, promoviendo una cultura de colaboración y aprendizaje continuo en la organización

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2024-04-01

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MUJER ES PODER ZONA CENTRO

Importe total de la comisión

435.00

Nombre completo

ALONDRA AMAIRANI PERERA SANCHEZ

Cargo

ANALISTA PROFESIONAL

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.