



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A CAPACITACIÓN CON LA SUBGERENTA DE RECURSOS HUMANOS PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES AL ÁREA.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Puerto Morelos

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CHETUMAL

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A CAPACITACIÓN CON LA SUBGERENTA DE RECURSOS HUMANOS PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES AL ÁREA.

**Fecha de salida**

03/20/2024 - 04:00

**Fecha de regreso**

03/22/2024 - 15:00

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

1800.00

**Viáticos ministrados**

3371.55

**Viáticos comprobados**

3193.20

**Viáticos no comprobables**

178.35

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3193.20

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1393.20

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3193.20

**Importe total no erogado**

178.35

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ASISTIR A CAPACITACIÓN CON LA SUBGERENTA DE RECURSOS HUMANOS PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS

PROCEDIMIENTOS PERTINENTES AL ÁREA.

**Resultados obtenidos**

EL PERSONAL YA TIENE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PODER CONTINUAR CON SUS ACTIVIDADES DIARIAS.

**Contribuciones**

ASISTIR A CAPACITACIÓN CON LA SUBGERENTA DE RECURSOS HUMANOS PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES AL ÁREA.

**Conclusiones**

CAPACITACIÓN CON LA SUBGERENTA DE RECURSOS HUMANOS PARA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES AL ÁREA.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2024-04-02

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

GERENCIA CONTABLE Y FISCAL Y GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**Nota**

NINGUNA

**Importe total de la comisión**

3193.20

**Nombre completo**

LAURA ALEJANDRA MORALES CAMACHO

**Cargo**

AUXILIAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.