



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Realizar traslado de bienes para baja, traslado de papelería y refacciones para el parque vehicular, y labores de reparación y mantenimiento de edificios y oficinas de las coordinaciones de zona 03 Cancún, 04 Kantunilkin y de las plazas comunitarias de**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

## **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún y Lázaro Cárdenas

## **Motivo del encargo o comisión**

Realizar traslado de bienes para baja, traslado de papelería y refacciones para el parque vehicular, y labores de reparación y mantenimiento de edificios y oficinas de las coordinaciones de zona 03 Cancún, 04 Kantunilkin y de las plazas comunitarias de Le

## **Fecha de salida**

04/01/2024 - 06:00

## **Fecha de regreso**

04/05/2024 - 18:00

## **Datos de la partida**

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

3257.10

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3257.10

### **Importe total no erogado**

0.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Acopio y traslado de bienes muebles inventariados para baja.

Distribución de materiales de papelería y refacciones para vehículos.

Depuración y mantenimiento de edificios y oficinas en coordinaciones de zona y plazas comunitarias.

### **Resultados obtenidos**

Se realizaron todas y cada una de las acciones de acuerdo a las metas establecidas para la comisión en las coordinaciones de zona y plazas comunitarias 03 y 04.

### **Contribuciones**

Con las acciones realizadas, se dotó de papelería y refacciones a las coordinaciones de zona, para que puedan llevar a cabo las actividades educativas. También se procederá a dar de baja los bienes en mal estado y por último, con el mantenimiento realizado a las oficinas de las coordinaciones y plazas comunitarias, se contribuye a su conservación y óptimo funcionamiento.

### **Conclusiones**

Se llevaron a cabo todas las actividades programadas para realizarse durante la comisión encomendada.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2024-04-08

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Recursos Materiales

**Importe total de la comisión**

3257.10

**Nombre completo**

Fredy Fernando Vargas Escobedo

**Cargo**

Operador

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.