



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **asistir a reunión de armado de agenda con la Directora General y Subdirectores Generales**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2024

#### **Periodo que se reporta**

abril

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

asistir a reunión de armado de agenda con la Directora General y Subdirectores Generales

**Fecha de salida**

04/02/2024 - 07:00

**Fecha de regreso**

04/04/2024 - 20:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2442.82

**Viáticos comprobados**

2442.82

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2442.82

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2442.82

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatad

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2442.82

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistir a la reunión de armado de agenda con la Directora General y Subdirectores Generales.

**Resultados obtenidos**

Se obtuvieron resultados en el tema de agenda y armado de actividades para el mes de abril.

**Contribuciones**

Se contribuyo a tener agendado las actividades, reuniones, congresos, cursos, etc. al día y al momento en todas las Subdirecciones del Sistema.

**Conclusiones**

Se concluyo la comisión sin contratiempo alguno.

**Datos de la información****Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2024-04-16

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**

2442.82

**Nombre completo**

VERONICA DEL PILAR ZAVALA PEREZ

**Cargo**

SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.