



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**realizar entrega y gestión de documentación en la Dirección de Prospectiva y Seguimiento del Instituto Nacional de Educación para los Adultos, en la ciudad de México, durante los días 3 y 4 de abril del presente año.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Ciudad de México

**Ciudad de destino**

Ciudad de México

**Motivo del encargo o comisión**

realizar entrega y gestión de documentación en la Dirección de Prospectiva y Seguimiento del Instituto Nacional de Educación para los Adultos, en la ciudad de México, durante los días 3 y 4 de abril del presente año.

**Fecha de salida**

04/03/2024 - 09:00

**Fecha de regreso**

04/04/2024 - 14:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1042.41

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1042.41

**Importe total no erogado**

911.41

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Entregar y gestionar documentación ante la Dirección de Prospectiva y Seguimiento del del Instituto Nacional de Educación para los Adultos.

Recepción de oficio de respuesta.

**Resultados obtenidos**

Se llevó a cabo la entrega y gestión de documentación en la Dirección de Prospectiva y Seguimiento del Instituto Nacional de Educación para los Adultos y se recibió documento de respuesta.

**Contribuciones**

Con la entrega y gestión de documentación en la Dirección de Prospectiva y Seguimiento del Instituto Nacional de Educación para los Adultos, se obtuvo la respuesta mediante el oficio respectivo.

**Conclusiones**

Se llevaron a cabo las actividades objeto de la comisión encomendada.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2024-04-15

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Recursos Materiales

**Importe total de la comisión**

1954.26

**Nombre completo**

Héctor Rueda López

**Cargo**

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.