



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Con la finalidad de enviar documentación oficial y recabar firmas en las oficinas de la representación del DIF Estatal en la zona norte.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Ciudad de Cancún, Benito Juárez

**Motivo del encargo o comisión**

Con la finalidad de enviar documentación oficial y recabar firmas en las oficinas de la representación del DIF Estatal en la zona norte.

**Fecha de salida**

04/19/2024 - 09:05

**Fecha de regreso**

04/20/2024 - 19:05

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

977.13

**Viáticos comprobados**

977.13

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

977.13

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

977.13

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

977.13

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

## Actividades realizadas

Realicé la comisión a la ciudad de Cancún del municipio de Benito Juárez, los días 19 y 20 de abril del presente año, en el vehículo oficial Dodge Attitud, con número de placa USM-555-L, trasladé en dicho vehículo documentación oficial para entregar y recabar firmas en las oficinas de la representación del DIF Zona Norte.

## Resultados obtenidos

Trasladé documentación oficial a la Representación de la Zona Norte.

## Contribuciones

La Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, en coordinación con el Departamento de Transportes, tiene la facultad de trasladar documentación a las diferentes áreas del Sistema DIF.

## Conclusiones

Se realizó el objetivo de la comisión en tiempo y forma logrando el objetivo de esta.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

abril - junio

### Fecha de validación de la información

2024-04-22

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS / DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

### Importe total de la comisión

977.13

### Nombre completo

ARNOLDO AMAYA SOLIS

### Cargo

CHOFER DE TRANSPORTES

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.