# ASISTENCIA A LA DIRECCION GENERAL PARA ENTREGA DE DOCUMENTACION Y RECEPCION DE MATERIAL EN EL AREA DE ALMACEN

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

**Ejercicio**

2024

**Periodo que se reporta**

abril

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

PLAYA DEL CARMEN

**Municipio de origen**

Solidaridad

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CHETUMAL

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTENCIA A LA DIRECCION GENERAL PARA ENTREGA DE DOCUMENTACION Y RECEPCION DE MATERIAL EN EL AREA DE ALMACEN

**Fecha de salida**

04/12/2024 - 06:00

**Fecha de regreso**

04/12/2024 - 18:00

## Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

325.50

**Viáticos comprobados**

325.50

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

325.50

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

**Importe ejercido por partida**

325.50

**Importe ejercido por partida**

0.00

## Viáticos en el país

## En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

325.50

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**
Estatal
**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**
325.50
**Importe total no erogado**
0.00

# Reportes

**Actividades realizadas**
Traslado a la ciudad de Chetumal para entrega de documentos en las áreas de recursos materiales, contabilidad y almacén.

**Resultados obtenidos**
Entrega completa de la documentación y recepción de los materiales necesarios.
**Contribuciones**
Entrega oportuna de la documentación y recepción materiales necesarios.
**Conclusiones**
Se llevo a cabo la operación correspondiente en tiempo y forma.

# Datos de la información

**Periodo de actualización**
abril - junio
**Fecha de validación de la información**
2024-04-15
**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**
DELEGACION DE SOLIDARIDAD

**Importe total de la comisión**
325.50
**Nombre completo**
GABRIEL ALEJANDRO PAT CABALLERO
**Cargo**
ANALISTA PROFESIONAL

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.