



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Asistir a la mesa de trabajo de asesoramiento y aclaración de dudas sobre el Manual de Procedimiento.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

marzo

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

### Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal, cabecera Municipal del Othón Pompeyo Blanco

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a la mesa de trabajo de asesoramiento y aclaración de dudas sobre el Manual de Procedimiento

**Fecha de salida**

03/08/2024 - 06:24

**Fecha de regreso**

03/08/2024 - 18:30

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

435.00

**Viáticos comprobados**

435.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

435.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

435.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Asistir a la mesa de trabajo de asesoramiento y aclaración de dudas sobre el Manual de Procedimiento.

**Resultados obtenidos**

El trabajo en conjunto de la mesa de trabajo se logro las aclaraciones pertinentes en las correcciones del trabajo.

**Contribuciones**

El asesoramiento del personal capacitado, dando entendimiento y resolución de dudas correspondientes del trabajo.

**Conclusiones**

En conclusión, se resolvió dudas respecto al llenado de información, así como las correcciones pertinentes del Manual de Procedimiento.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2024-05-02

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA MUJER ES PODER ZONA CENTRO Y DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

435.00

**Nombre completo**

JOSE ERICK CIAU YAM

**Cargo**

SECRETARIO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.