



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Recorrido Campus Cancún

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

#### Tipo de servidor publico

Titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### Ejercicio

2024

#### Periodo que se reporta

abril

#### Tipo de viaje

Nacional

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Can-cun Quintana Roo

## Motivo del encargo o comisión

Recorrido Campus Cancún

## Fecha de salida

04/25/2024 - 06:36

## Fecha de regreso

04/25/2024 - 23:36

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de viáticos

1000.00

### Recurso económico

Federal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1000.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Se realizó una reunión y recorrido presencial el día 25 de abril en las instalaciones del campus Cancún, coordinado por el Dr. Víctor Gaber Director de la División de Administración Turística y Mercadotecnia, con la finalidad de precisar las adecuaciones de espacios físicos, mobiliario y equipo que serán requeridos para la nueva oferta de enfermería y lengua inglesa, así como lo correspondiente al espacio físico de ingeniería en redes, que se comenzaran a impartir en el periodo de otoño 2025 en dicho Campus.

### Resultados obtenidos

Los resultados de la comisión revisten en que se establecieron acuerdos para que el Departamento de Infraestructura iniciara con el costeo de las labores de adecuaciones en espacios físicos, priorizando los laboratorios. Así mismo, el Departamento de Recursos Materiales realizara las cotizaciones del material y equipo que es requerido a fin de realizar los procesos de adquisición con la prontitud necesaria para garantizar la apertura de los programas educativos en el mes de agosto.

### Contribuciones

Se realizó un trabajo colaborativo entre las áreas administrativas y académicas de manera que se establecieron acuerdos claros para los involucrados.

### Conclusiones

Como resultado a partir de la reunión y el recorrido en el campus se lograron conocer de primera mano cuales son las necesidades para garantizar la impartición de la nueva oferta educativa en el campus Cancún.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2024-05-07

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección General de Planeación

**Importe total de la comisión**

1000.00

**Nombre completo**

Vanessa Alcalá Romero

**Cargo**

Directora General

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.