



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ENTREGA DE INFORMACION EN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL, QUINTANA ROO.

Motivo del encargo o comisión

REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ENTREGA DE INFORMACION EN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Fecha de salida

05/02/2024 - 08:00

Fecha de regreso

05/02/2024 - 17:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1.00

Viáticos comprobados

1.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

76.00

Pasaje terrestre nacional

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

Pasajes terrestres nacionales

Tipo de pasaje

Taxi

Costo

\$220.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

296.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ACUDI A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE SALUD A REALIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ENTREGAR INFORMACION EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Resultados obtenidos

SE REALIZO LA ENTREGA DE INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ MISMO SE ENTREGÓ CORRESPONDENCIA POR LO QUE SE TENDRAN PRONTOS RESULTADOS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS.

Contribuciones

SE PUDO REALIZAR LA ENTREGA DE DOCUMENTACION, ASI MISMO SE CONCLUYO CON LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Conclusiones

SE CONCLUYO CON EXITO EL MOTIVO DE LA COMISION POR LO QUE SE TENDRAN RESULTADOS POSITIVOS EN LOS TRAMITES REALIZADOS.

Datos de la información**Periodo de actualización**

abril - junio

Fecha de validación de la información

2024-05-03

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Importe total de la comisión

296.00

Nombre completo

ALINA MARISOL CHUC TUZ

Cargo

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.