



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# REUNION DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LOS ESTUDIANTES

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Centro de Estudios de Bachillerato Técnico Eva Sámano de López Mateos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

759.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

TULUM

## **Motivo del encargo o comisión**

REUNION DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LOS ESTUDIANTES

## **Fecha de salida**

03/12/2024 - 06:00

## **Fecha de regreso**

03/12/2024 - 23:59

## Datos de la partida

### **Viáticos ministrados**

759.00

### **Viáticos comprobados**

586.50

### **Viáticos no comprobables**

172.50

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

759.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

759.00

### **Importe total no erogado**

172.50

## Reportes

### **Actividades realizadas**

- Trasladar de ida y vuelta a la Directora General a Tulum a la reunion de trabajo
- Tomar fotografías en el evento
- Llevar su agenda
- publicación en redes sociales

### **Resultados obtenidos**

- Tomar fotografías en el evento
- Llevar su agenda
- publicación en redes sociales

### **Contribuciones**

- Tomar fotografías en el evento
- Llevar su agenda
- publicación en redes sociales

### **Conclusiones**

- Tomar fotografías en el evento
- Llevar su agenda
- publicación en redes sociales

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2024-05-21

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

UNIDAD DE SERVICIOS INFORMATICOS

### **Importe total de la comisión**

759.00

### **Nombre completo**

ANGEL ABRAHAM GARCIA LOPEZ

### **Cargo**

TITULAR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS INFORMATICOS

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.