



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **APOYAR EN LOS TRABAJOS PREVIOS OPERATIVOS DE LA LOGÍSTICA DEL EVENTO: FELIZ DÍA DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASI COMO EL MISMO DIA DEL EVENTO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE COZUMEL**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cabecera municipal de Cozumel

**Motivo del encargo o comisión**

APOYAR EN LOS TRABAJOS PREVIOS OPERATIVOS DE LA LOGÍSTICA DEL EVENTO: FELIZ DÍA DE LA NIÑA Y EL NIÑO, ASI COMO EL MISMO DIA DEL EVENTO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE COZUMEL.

**Fecha de salida**

05/06/2024 - 07:14

**Fecha de regreso**

05/08/2024 - 18:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1628.55

**Viáticos comprobados**

1628.55

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1628.55

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1628.55

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1628.55

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Realicé la comisión a la cabecera municipal de Cozumel, los días del 6 al 8 de mayo del presente año, apoyé en los trabajos previos operativos de la logística del evento: "FELIZ DÍA DE LA NIÑA Y EL NIÑO", así como el mismo día del evento en la cabecera municipal de Cozumel.

### **Resultados obtenidos**

apoyé en los trabajos operativos de la logística del evento "feliz día de la niña y el niño" coordinando la entrega de juguetes, supervisé que no hiciera falta nada de insumos y estar en contacto con los proveedores.

### **Contribuciones**

La Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y de Archivos, tiene la facultad de coordinar eventos y realizar actividades propias del área.

### **Conclusiones**

Se realizó el objetivo de la comisión en tiempo y forma logrando el objetivo de esta.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2024-05-22

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE ARCHIVOS / DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

### **Importe total de la comisión**

1628.55

### **Nombre completo**

GERMAN SCHULTZ LOPEZ

### **Cargo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.