



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Reunión para establecer los acuerdos y forma de operar el programa MEXPROTEC

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

mayo

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancún

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

**Estado de destino**

Ciudad de México

**Ciudad de destino**

Ciudad de México

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión para establecer los acuerdos y forma de operar el programa MEXPROTEC

**Fecha de salida**

05/13/2024 - 07:00

**Fecha de regreso**

05/13/2024 - 00:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje aéreo**

2446.68

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

2446.68

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

763.85

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3210.53

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Participar reunión de trabajo para establecer los acuerdos y la forma de operar el programa MEXPROTEC para el año vigente.

**Resultados obtenidos**

Confirmación de la participación de los estudiantes en el programa, así como obtener la información del seguimiento de la convocatoria.

**Contribuciones**

Participación en las reuniones de trabajo, que permitan fortalecer las alianzas estratégicas y así, mejorar la cooperación internacional académica de nuestra Universidad, ratificando el compromiso con las acciones de cooperación educativa internacional.

**Conclusiones**

Para la Universidad Tecnológica de Cancún, es importante fortalecer la vinculación institucional, para dar continuidad a las actividades que se están impulsando en el ámbito Internacional.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2024-05-24

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Contabilidad y Finanzas

**Importe total de la comisión**

3210.53

**Nombre completo**

Elena Isabel Múgica Silva

**Cargo**

Secretaria de Vinculación

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.