



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a curso de capacitación en la Biblioteca de la Unidad Académica Chetumal Bahía

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Cozumel

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir a curso de capacitación en la Biblioteca de la Unidad Académica Chetumal Bahía

Fecha de salida

05/19/2024 - 12:00

Fecha de regreso

05/25/2024 - 18:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1116.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

1116.00

Hospedaje

4500.06

Viáticos ministrados

10400.00

Viáticos comprobados

10400.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

10400.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

187.50

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

5899.94

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

11145.50

Importe total no erogado

570.50

Reportes

Actividades realizadas

- Como hacer trabajo colaborativo con OneDrive
- Conocer como compartir archivos desde OneDrive con otras personas.
- Conocer como otorgar permisos a los archivos que se comparten.
- Como solicitar archivos a otras personas.
- Como firmar archivos desde el celular.

Resultados obtenidos

- Trabajo colaborativo.
- Trabajo en equipo
- Manejo eficiente de OneDrive.
- Subir y descargar archivos de manera ágil a la nube.
- Organización de información en la nube.

Contribuciones

-Ayudará a agilizar actividades en los que se tenga que hacer trabajo colaborativo compartiendo archivos y carpetas desde la nube.

Conclusiones

OneDrive es una herramienta muy útil en la nube que nos permite administrar y compartir información, además de compartirla y poder trabajar en equipo, igual puedes acceder a tu información desde cualquier lugar con internet, además que funciona como respaldo de nuestra información, igual mencionar que es muy bueno que la universidad tenga las licencias de office 365 ya que nos permite aprovechar al máximo estas herramientas.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2024-05-30

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección General de Administración y Finanzas

Importe total de la comisión

11716.00

Nombre completo

Luis Alfonso Couoh Pech

Cargo

Asistente D

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.