



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Realizar recoja y traslado de bienes muebles de la coordinación de zona 02 Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo, hacia el almacén estatal para su correspondiente trámite de baja, durante el día 07 de junio del presente año.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

## **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Felipe Carrillo Puerto

## **Motivo del encargo o comisión**

Realizar recoja y traslado de bienes muebles de la coordinación de zona 02 Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo, hacia el almacén estatal para su correspondiente trámite de baja, durante el día 07 de junio del presente año.

## **Fecha de salida**

06/07/2024 - 06:00

## **Fecha de regreso**

06/07/2024 - 18:00

## **Datos de la partida**

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

651.42

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

651.42

### **Importe total no erogado**

0.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Se llevó a cabo la recoja de diversos bienes muebles de la coordinación de zona 02 Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo, en mal estado.

Se trasladaron un total de 370 bienes muebles hacia el almacén estatal para su correspondiente trámite de baja.

### **Resultados obtenidos**

Se recabaron 370 bienes muebles en mal estado y se trasladaron almacén estatal para efectuar el trámite de baja que corresponda, para la posterior depuración del inventario de la coordinación de zona 02.

.

### **Contribuciones**

Con la recoja y traslado de los 370 bienes muebles almacén estatal para su correspondiente trámite de baja, una vez realizado el trámite ya descrito se depurarán y actualizarán los inventarios de la coordinación de zona 02 del Instituto.

### **Conclusiones**

Se llevaron a cabo las actividades objeto de la comisión encomendada en tiempo y forma.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2024-06-11

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Recursos Materiales

**Importe total de la comisión**

651.42

**Nombre completo**

Porfirio Ramirez Ocampo

**Cargo**

Coordinador de Servicios Especializados

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.