



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTENCIA A LA 2DA. SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FORTALECIMIENTO HACENDARIO Y ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTENCIA A LA 2DA. SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FORTALECIMIENTO HACENDARIO Y ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS

**Fecha de salida**

06/07/2024 - 04:00

**Fecha de regreso**

06/07/2024 - 22:30

Datos de la partida

**Viáticos ministrados**

434.50

**Viáticos comprobados**

434.50

**Viáticos no comprobables**

397.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

37.50

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

434.50

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se asiste a la convocatoria realizada por la SEFIPLAN de la 2ª. Sesión Ordinaria del Subcomité de Sectorial de Fortalecimiento Hacendario y Administración Eficiente de los Recursos, atendiendo la presentación de las líneas de acción que involucran a las dependencias.

**Resultados obtenidos**

Contribución como invitado del Subcomité en las acciones, las cuales inciden transversalmente. Se toman notas sobre los aspectos relevantes y de los acuerdos generados en el seno del Subcomité.

**Contribuciones**

Se atienden los puntos de las presentaciones del orden del día y se toma nota de los puntos y temas que competen a la Comisión. Se toma nota de los acuerdos a dar seguimiento.

**Conclusiones**

Como parte del Subcomité se revisan los datos y/o información de cada punto del orden del día para su seguimiento

para la próxima sesión.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2024-06-12

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

### **Importe total de la comisión**

434.50

### **Nombre completo**

FELICIANO BERNARDO CRUZ SOSA

### **Cargo**

COORDINADOR DE PLANEACIÓN

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.