



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Reunión de trabajo con el equipo de biblioteca de la Unidad Académica Cancún y la división de Ciencias Sociales y Derecho**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión de trabajo con el equipo de biblioteca de la Unidad Académica Cancún el día 28 de mayo y con la división de Ciencias Sociales y Derecho para la acreditación de la Lic. en Derecho el día 29 de mayo.

**Fecha de salida**

05/28/2024 - 09:59

**Fecha de regreso**

06/02/2024 - 17:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

2330.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

2330.00

**Hospedaje**

3600.00

**Viáticos ministrados**

6300.00

**Viáticos comprobados**

5840.00

**Viáticos no comprobables**

490.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

6300.00

**Pasaje terrestre nacional**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3721 PASAJES TERRESTRES NACIONALES, favor de proporcionar los siguientes datos:

**Pasajes terrestres nacionales**

**Tipo de pasaje**

Autobús

**Costo**

\$1222.00

**Tipo de pasaje**

Taxi

**Costo**

\$474.32

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

2210.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

7506.32

### **Importe total no erogado**

1123.68

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en asegurar el cumplimiento de los requisitos para la acreditación de programas académicos. Estas incluyen:

- Reunión con el personal de la biblioteca de la sede: Se abordaron varios temas relevantes relacionados con la información requerida por las entidades acreditadoras.
- Reunión con la academia del Programa Educativo (PE) de Derecho: Se discutieron aspectos cruciales relativos a la acreditación de dicho programa.
- Recibimiento de los acreditadores de CONFEDÉ: Se proporcionó apoyo y asistencia a los acreditadores durante su visita a la Biblioteca.

### **Resultados obtenidos**

- Elaboración y entrega del informe por parte del Departamento de Bibliotecas (DB): Este informe fue presentado a los evaluadores como parte del proceso de acreditación del PE de Derecho.
- Apoyo presencial a los acreditadores: Se brindó un acompañamiento efectivo para recibir a los evaluadores de CONFEDÉ en la Biblioteca, garantizando un ambiente propicio para su labor.

### **Contribuciones**

- Trabajo en equipo: Se demostró una sólida colaboración por parte del personal de DB, trabajando de manera conjunta para cumplir con los requerimientos de los acreditadores.
- Sinergia Academia-Biblioteca: La estrecha colaboración entre la academia y la Biblioteca permitió abordar de manera efectiva las problemáticas de interés común, contribuyendo así al éxito del proceso de acreditación.

### **Conclusiones**

En conclusión, el esfuerzo coordinado entre el DB y la academia de Derecho resultó fundamental para atender de manera oportuna y efectiva los requerimientos de información de los acreditadores. Este enfoque colaborativo refleja el compromiso de nuestra institución con la excelencia académica y la mejora continua de nuestros programas educativos.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2024-06-12

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección General de Administración y Finanzas

**Importe total de la comisión**

8630.00

**Nombre completo**

Niuris Guerrero González

**Cargo**

Jefa del Departamento de Bibliotecas

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.