



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Revisión numérica de los datos estadísticos proporcionados en los informes mensuales que se envían a la Unidad de Enlace para la Reforma al Sistema de Justicia Laboral.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

CANCÚN

## Motivo del encargo o comisión

Revisión numérica de los datos estadísticos proporcionados en los informes mensuales que se envían a la Unidad de Enlace para la Reforma al Sistema de Justicia Laboral.

## Fecha de salida

06/13/2024 - 07:00

## Fecha de regreso

06/14/2024 - 00:00

## Datos de la partida

### Viáticos ministrados

868.56

### Viáticos comprobados

868.00

### Viáticos no comprobables

0.56

### Importe ejercido por partida de viáticos

868.56

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

868.56

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

868.56

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Se realizó una revisión de los importes reportados en los informes estadísticos mensuales para asegurar su concordancia con los registros físicos.

### Resultados obtenidos

Derivado a la revisión realizada en la comisión, encontramos discrepancias en algunas cifras de ejercicios anteriores. Sin embargo, estas discrepancias no tienen un impacto grande en los porcentajes, ya que las cifras se compensan con otros meses y variables.

## **Contribuciones**

Se propuso llevar a cabo una revisión semanal de los expedientes físicos para garantizar que los informes reflejen la realidad. Además, se planificarán reuniones de trabajo para regularizar los periodos anteriores.

## **Conclusiones**

En esta revisión realizada, se tomaron compromisos a fin de que se pueda trabajar en coordinación con el área que reporta las cifras estadísticas, así como con las delegaciones quienes llevan la actividad sustantiva del CCL. Durante esta revisión, obtuvimos resultados positivos que beneficiarán al CCL, ya que contribuirán a garantizar la precisión de los datos recopilados en cada informe estadístico.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2024-06-18

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE PLANEACION Y ARCHIVO

### **Importe total de la comisión**

868.56

### **Nombre completo**

PABLO FRANCISCO ESTRELLA CETINA

### **Cargo**

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ARCHIVO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.