



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Apoyar y realizar la entrega del apoyo a dignatarias y dignatarios mayas en las comunidades de Chancah Veracruz, Tixcacal Guardia, Yaxley, X-yatil, Chumpón y Kantunilkin**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

## **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Chancah Veracruz, Tixcacal Guardia, Yaxley, X-yatil, Chumpón y Kantunilkin

## **Motivo del encargo o comisión**

Apoyar y realizar la entrega del apoyo a dignatarias y dignatarios mayas en las comunidades de Chancah Veracruz, Tixcacal Guardia, Yaxley, X-yatil, Chumpón y Kantunilkin

## **Fecha de salida**

07/09/2024 - 08:10

## **Fecha de regreso**

07/13/2024 - 17:10

## **Datos de la partida**

### **Viáticos ministrados**

2279.97

### **Viáticos comprobados**

0.00

### **Viáticos no comprobables**

2279.97

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

2279.97

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2279.97

### **Importe total no erogado**

0.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

- Apoyar en fotografía de las actividades encomendadas.
- Grabar contenido multimedia.
- Realizar toma de video.
- Realizar Reel

### **Resultados obtenidos**

- Se entregó con tiempo y forma material fotográfico.
- Se difundió material fotográfico en las redes sociales del Instituto.
- Se realizaron videos para su difusión.

### **Contribuciones**

Apoyar y realizar la entrega del apoyo a dignatarias y dignatarios mayas en las comunidades de Chancah Veracruz, Tixcacal Guardia, Yaxley, X-yatil, Chumpón y Kantunilkin

### **Conclusiones**

Escuchar en una gira de trabajo y tener reuniones con las autoridades locales de las comunidades indígenas es fundamental por varias razones. Aquí te detallo la importancia de estas acciones:

1. Comprender las Necesidades y Problemas Locales:

o Acceso Directo a Información Relevante: Permite a los funcionarios obtener información de primera mano sobre los problemas y necesidades que enfrentan las comunidades.

o Identificación de Prioridades: Ayuda a identificar qué asuntos son más urgentes y requieren atención inmediata.

2. Fortalecimiento de Relaciones:

o Construcción de Confianza: Escuchar a las autoridades locales y a los miembros de la comunidad fomenta la confianza y demuestra respeto hacia ellos.

o Colaboración y Cooperación: Establece un ambiente de colaboración donde las comunidades sienten que sus voces son valoradas.

3. Políticas y Proyectos Más Efectivos:

o Adecuación a la Realidad Local: Las políticas y proyectos pueden ser diseñados de manera que se adapten mejor a la realidad y las necesidades específicas de cada comunidad.

o Mejor Uso de Recursos: Los recursos pueden ser distribuidos y utilizados de manera más eficiente cuando se entiende claramente dónde y cómo deben ser aplicados.

4. Empoderamiento de las Comunidades:

o Participación Activa: Involucra a las comunidades en el proceso de toma de decisiones, lo que puede aumentar su sentido de pertenencia y responsabilidad hacia los proyectos.

o Reconocimiento de la Autonomía Local: Muestra respeto por la autonomía y el conocimiento local, empoderando a las comunidades para que participen activamente en su propio desarrollo.

5. Cultura y Tradiciones:

o Respeto Cultural: Al escuchar a las comunidades, se demuestra un respeto por sus culturas, tradiciones y formas de vida, lo cual es esencial para una relación armoniosa.

o Integración de Conocimientos Tradicionales: Las soluciones pueden ser más efectivas si integran el conocimiento tradicional y las prácticas locales.

6. Seguimiento y Evaluación:

o Documentación de Solicitudes: Es fundamental llevar un registro de las solicitudes y preocupaciones expresadas durante las reuniones para un seguimiento adecuado.

o Transparencia y Rendición de Cuentas: Mantener a las comunidades informadas sobre el progreso y las acciones tomadas en respuesta a sus solicitudes mejora la transparencia y la rendición de cuentas.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-07-16

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN GENERAL

### **Importe total de la comisión**

2279.97

### **Nombre completo**

JORGE EDUARDO CUXIN CHAN

### **Cargo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**COMISIONADO**  
**(Nombre y firma)**

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.