# Acudir al Organismo Operador Tulum para investigar y levantar acta de hechos por hechos suscitados en torno a una problemática con la trabajadora Viviana Lisset

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2024

**Periodo que se reporta**

julio

**Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Tulum, Quintana Roo.

**Motivo del encargo o comisión**

Acudir al Organismo Operador Tulum para investigar y levantar acta de hechos por hechos suscitados en torno a una problemática con la trabajadora Viviana Lisset

**Fecha de salida**

07/11/2024 - 07:10

**Fecha de regreso**

07/11/2024 - 21:50

# Datos de la partida

**Viáticos ministrados**

488.50

**Viáticos comprobados**

488.50

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

488.50

# Viáticos en el país

# En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

488.50

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

488.50

**Importe total no erogado**

488.50

# Reportes

**Actividades realizadas**

Acudir al Organismo Operador Tulum para investigar y levantar acta de hechos por hechos suscitados en torno a una problemática con la trabajadora Viviana Lisset.
Realizar entrevistas a personal del organismo Operador.
Realizar actas de hechos derivado de la problemática

**Resultados obtenidos**

Tener datos respecto de la problemática que se suscita.
Elaboración de las actas con las entrevistas realizadas.

### Contribuciones

Poder vislumbrar datos que ayuden a solucionar la problemática suscitada
Entrevistar a los involucrados

### Conclusiones

Realizar y mantener en orden el ambiente laboral en la institución.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2024-07-16

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación Jurídica y Coordinación Administrativa, Financiera y de Archivos.

### Importe total de la comisión

488.50

### Nombre completo

Carlos Amir Frías Kú

### Cargo

Jefe de Departamento Jurídico de Relaciones Laborales

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.