



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Realizar trámites administrativos relacionados con la entrega de Bitácoras de asistencia evaluación de puntualidad y asistencia entrega de comprobaciones de viáticos y entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal (...)**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2024

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal, Cabecera Municipal de Othón Pompeyo Blanco

**Motivo del encargo o comisión**

Realizar trámites administrativos relacionados con la entrega de Bitácoras de asistencia evaluación de puntualidad y asistencia entrega de comprobaciones de viáticos y entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal (...)

**Fecha de salida**

07/16/2024 - 06:30

**Fecha de regreso**

07/16/2024 - 20:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

325.71

**Viáticos comprobados**

325.71

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

325.99

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

325.99

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

## Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

325.99

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Realizar trámites administrativos relacionados con la entrega de Bitácoras de asistencia evaluación de puntualidad y asistencia, entrega de comprobaciones de viáticos y entrega de oficios de comisión y ordenes de ministración de viáticos del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer es Poder.

### Resultados obtenidos

En la actividad se lograron tramitar y entregar las bitácoras de asistencia y evaluación de puntualidad del personal adscrito a la Dirección del Programa Mujer es Poder. Se procesaron todas las comprobaciones de viáticos y se emitieron los oficios de comisión y órdenes de ministración de viáticos correspondientes.

### Contribuciones

La actividad contribuyó a la correcta rendición de cuentas y transparencia en la gestión administrativa del programa. Además, se garantizó la puntualidad y asistencia del personal, y se verificaron adecuadamente los gastos de viáticos, fortaleciendo la eficiencia operativa y administrativa de la Dirección.

### Conclusiones

La realización de estos trámites administrativos permitió mantener el control y la organización de los recursos humanos y financieros del Programa Mujer es Poder, asegurando el cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2024-07-19

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro y Dirección Financiera

### Importe total de la comisión

325.71

### Nombre completo

Seyler Miguel Briceño Cruz

### Cargo

Analista Profesional

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.