



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Apoyar como chofer en el traslado del personal de la Dirección Zona Centro a la cabecera municipal de Tulum.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2024

### Periodo que se reporta

julio

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

### Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Ciudad de Tulum, Cabecera Municipal de Tulum

**Motivo del encargo o comisión**

Apoyar como chofer en el traslado del personal de la Dirección Zona Centro a la cabecera municipal de Tulum.

**Fecha de salida**

07/17/2024 - 06:30

**Fecha de regreso**

07/17/2024 - 18:30

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

325.71

**Viáticos comprobados**

325.71

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

325.99

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

325.99

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

325.99

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

## **Actividades realizadas**

Apoyar como chofer en el traslado del personal de la Dirección Zona Centro a la cabecera municipal de Tulum.

## **Resultados obtenidos**

El chofer asignado cumplió con la tarea de trasladar de manera segura y puntual al personal de la dirección zona centro hasta la ciudad de Tulum. Durante el trayecto, se mantuvo una comunicación constante con los pasajeros, asegurando que las necesidades y solicitudes de los mismos fueran atendidas adecuadamente.

## **Contribuciones**

El traslado se llevó a cabo sin incidentes, logrando que el personal llegara a su destino dentro del tiempo programado. Esto permitió que las actividades planeadas en Tulum se desarrollaran de acuerdo al itinerario previsto, sin demoras ni contratiempos.

## **Conclusiones**

El apoyo brindado por el chofer fue esencial para el cumplimiento exitoso de la misión. Su desempeño contribuyó significativamente a la eficiencia operativa y a la satisfacción del personal trasladado, destacando la importancia de contar con un equipo de transporte confiable y profesional.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2024-07-22

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección del Programa Mujer es Poder Zona Centro y Dirección Financiera

### **Importe total de la comisión**

325.71

### **Nombre completo**

José Erick Ciau Yam

### **Cargo**

Secretario

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.