ASISTIR A CAPACITAR Y DAR ASESORAMIENTO AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ZONA 05 EN CUESTIONES ARCHIVÍSTICAS RELACIONADAS AL SISTEMA SENTRE.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

José María Morelos

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

JOSE MARIA MORELOS

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A CAPACITAR Y DAR ASESORAMIENTO AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ZONA 05 EN CUESTIONES ARCHIVÍSTICAS RELACIONADAS AL SISTEMA SENTRE.

Fecha de salida

07/15/2024 - 07:00

Fecha de regreso

07/16/2024 - 22:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

130284.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

130284.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ASISTIR A CAPACITAR Y DAR ASESORAMIENTO AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE ZONA 05 EN CUESTIONES ARCHIVÍSTICAS RELACIONADAS AL SISTEMA SENTRE.

Resultados obtenidos

ASESORAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS ES UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE NO HAY QUE DEJAR DE REALIZAR POR LOS CAMBIOS QUE SE ESTÁN REALIZANDO Y EXIGE LA LEY DE ARCHIVO EN ESTA ACTUALIDAD DONDE LA RESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS SON UNA EXIGENCIA PARA TENER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO LO ES EL SENTRE EN ORDEN.

Contribuciones

SE CAPACITO AL PERSONAL QUE MANEJA ESTE TIPO DE INFORMACIÓN PARA QUE ESTE INFORMADO DE LOS CAMBIOS QUE SE ESTÁN REALIZANDO Y DE LOS CUALES DEBE COMPARTIR CON SUS COMPAÑEROS PARA ESTAR EN SINTONÍA EN SU COORDINACIÓN Y SEGUIR REALIZANDO LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS.

Conclusiones

ESTOS TRABAJOS GARANTIZAN DAR CAPACITACIÓN ADECUADA Y PRECISA A TODAS LAS COORDINACIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA Y TENER UN SENTRE EN ORDEN Y NO ESTAR GENERANDO INFORMACIÓN QUE SOLO HACE ACRECENTAR NUESTRO ALMACÉN CON INFORMACIÓN QUE ES INTRANSCENDENTAL.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2024-07-25

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Importe total de la comisión

130284.00

Nombre completo

DAFNE GUADALUPE MUÑOZ ALCOCER

Cargo

JEFA DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.